

Die Alcedis GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich der klinischen Forschung mit Standorten in Gießen, Hamburg und New York. Unsere multidisziplinären Teams setzen erfolgreich medizinische Forschungsstudien auf internationalem Parkett in über 40 Ländern um. Dabei ist eine besondere Stärke der Marke Alcedis die Verknüpfung unseres CRO Dienstleistungsportfolios mit starken IT-Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz der Leistungsabrechnung / Fakturierung (m/w/d)**

*Teilzeit (20 Stunden/Woche)*

### **Im Einzelnen umfasst Ihr Aufgabengebiet:**

- Kommunikation im In- und Ausland (Email, Telefon)
- Korrespondenz (nach Vorlage oder eigenem Konzept in Deutsch und Englisch)
- Erstellung/Bearbeitung von schriftlichen Dokumenten & Tabellen(z.B. Serienbrief, Excel)
- Unterstützung bei Projekthonorierungen / Honorarerstellung
- Versand von Dokumenten
- Nachhalten von Informationen (z.B. Pflege der Datenbestände)

### **Ihre Qualifikationen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Selbständige und analytische Arbeitsweise, gute Konzentrationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)
- Gute Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel) sind für Sie selbstverständlich
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe

## Wir bieten Ihnen:

- Ein sympathisches Team, das Sie von Anfang an unterstützt und willkommen heißt
- Eine professionelle und umfassende Einarbeitung
- Flache Hierarchien verbunden mit einer offenen Unternehmenskultur
- Attraktive Vergütung und interessante Rahmenbedingungen
- Selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten und interessanten Arbeitsumfeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen, per Du und ohne Dresscode

## Interessiert?

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem wachsenden international tätigen Unternehmen.

Wenn Sie die tägliche Herausforderung lieben und einen hohen Anspruch an die Qualität Ihrer Leistung haben, würden wir Sie gerne näher kennenlernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [jobs@alcedis.de](mailto:jobs@alcedis.de), zu Händen Frau Diana Zanger.

## Kontakt

Alcedis GmbH  
Winchesterstr. 3  
35394 Gießen

0641/ 94436 0

[www.alcedis.de](http://www.alcedis.de)

## ***Hinweis zur Online Bewerbung:***

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als komplette Datei, in der sowohl das Anschreiben, der Lebenslauf, wie auch alle Anhänge enthalten sind, im PDF-Format.

Bitte beachten Sie, dass die Daten Ihrer E-Mail-Bewerbung unverschlüsselt übermittelt werden.

Mit dem Versenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden, welche unter <https://www.alcedis.de/privacy-policy/> nachzulesen ist.